



# Google Meet™ の使い方

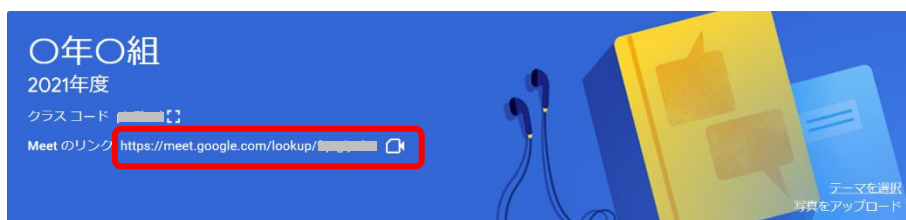
この資料は、Chromebook™ を用いることを想定して作成されています

家庭の端末でも同様に操作できることもありますが、アプリのインストールを求められることがあります

- ① Google Chrome™  をタップします  
画面右上の アプリランチャーアイコン  をタップし、『Classroom』をタップし、  
そのあとで入りたいクラスをタップします。



- ③ 『ストリーム』の『Meet のリンク』の URL をタップします



- ④ 『マイク』『カメラ』のオンオフを確認し、『今すぐ参加』をタップします



絵を入れる。背景

背景(はいけい)を変えることができます。

マイクやカメラがオフのとき  
(アイコンは赤色)



マイクやカメラがオンのとき  
(アイコンは赤ではない色)



- ⑤ カメラとマイクの許可を求められることがあります 『許可』をタップしてください



⑥ 授業に参加している人が表示されます

カメラがオフになっているとアカウントのアイコンで表示されます

マイクのオン・オフ(ミュート)を確認できます  
マイクオン      マイクオフ

字幕(じまく)  
(英語・スペイン語・ドイツ語・フランス語・ポルトガル語)

挙手(手をあげるマークを出す)  
先生から言われたら使います

マイク オンオフ

カメラ オンオフ

通話から退出  
終わるときはこちらをタップ

少ないデータ量(通信量)でやりとりしたい時  
このアイコンをタップし、『設定』から『動画』をタップし、『送信時の解像度』と『受信時の解像度』を『標準解像度(360p)』に変更します。

(参考) 先生の画面を大きく表示したいとき

- ① 画面下の から『レイアウトを変更』『スポットライト』の順にタップします
- ② 画面下の から『全画面表示』をタップします

② レイアウトを変更

① 全画面表示

レイアウトを変更  
レイアウトの選択は保存され、今後の会議で使用されます。

- タイル表示  
均等に表示されます。タイル表示では表示するタイルの最大数を変更できます
- スポットライト  
プレゼンテーション、発言中の参加者、または固定表示した参加者が全画面レイアウトで表示されます
- サイドバー  
参加者またはプレゼンテーションのメイン画像が表示されます。会議の他の参加者の画像は横に表示されます

タイトル  
表示するタイルの最大数(ウィンドウのサイズによる)

- ③ 全画面表示を終了する時には、キーボードの『Esc キー』を押します。